



COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO
Provincia di Varese
Via Carletto Ferrari, 12 - 21020 Galliate Lombardo (VA)
Tel. 0332 947265 - Fax 0332 949607

Settore: AREA TECNICA MANUTENTIVA

Determinazione n. 157 del 25.11.2020 (N. settoriale 54)

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA SITA IN VIA SAN LORENZO

L'anno **duemilaventi** il giorno **venticinque** del mese **novembre**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge,

Richiamati:

- ✓ il Bilancio di Previsione 2020/2022 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 15/05/2020 e successive variazioni
- ✓ la Deliberazione della Giunta Comunale, n. 14 del 04/06/2020 e successive variazioni, con cui sono state assegnate le risorse ai Responsabili dei Servizi;
- ✓ il decreto sindacale n. 1 del 29/02/2020 nomina del dipendente a tempo pieno ed indeterminato, geom. Massimo Volpi, quale responsabile del settore tecnico.
- ✓ la Delibera della Giunta Comunale n. 40 del 18/11/2020 con cui è stata l'attribuita la responsabilità dei servizi dell'Area Amministrativa/finanziaria all'Assessore Maurizio Baruffato, con il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale ai sensi dell'art. 53, comma 23, della L. n. 388/2000 e dell'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000;
- ✓ gli artt. 163, 183 e 191 del vigente D.Lgs. n. 267/00;
- ✓ lo Statuto Comunale e il Regolamento di Contabilità armonizzata;
- ✓ il Decreto Legislativo N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ il Decreto Legislativo N. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale ha individuato all'interno del proprio programma delle aree a verde che intende riqualificare e che pertanto necessitano di manutenzione straordinaria, una fra queste è l'area derivata dall'edificazione del PEEP in fondo a via San Lorenzo che necessita di una potatura e rimonda del secco delle alberature, della potatura degli alberi da frutto, della pulizia dagli infestanti di tutti gli arbusti e di una pulizia generale dell'area.

VISTO il preventivo pervenuto in data 25/11/2020 prot. n. 4128 da parte della Ditta Vanoni Giardinaggio snc, con sede in via delle Vigne n.1 a Bodio Lomnago, interpellata da questo ufficio, ammontante ad un importo di € 4.500,00 oltre I.V.A. ai sensi di legge;

Ritenuta la propria competenza all'adozione del presente provvedimento.

VISTO il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 09 del 24/02/2009;

Dato atto che il capitolo di Bilancio del corrente esercizio, meglio sotto identificato, offre adeguata disponibilità;

Visto il Decreto Legislativo 267 del 18.8.2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista l'attestazione di copertura finanziaria prevista dall'art. 151 – comma 4 – del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'art. 107, comma 3, del T.U.E.L. in base al quale la competenza ad adottare il presente atto risulta ascrivibile al funzionario preposto, per propria competenza;

D E T E R M I N A

DI AFFIDARE, alla Ditta Vanoni Giardinaggio snc, con sede in via delle Vigne n.1 a Bodio Lomnago, l'incarico per effettuare un intervento di manutenzione straordinaria dell'area derivata dall'edificazione del PEEP in fondo a via San Lorenzo che consiste nella potatura e rimonda del secco delle alberature, della potatura degli alberi da frutto, della pulizia dagli infestanti di tutti gli arbusti e di una pulizia generale dell'area, presso l'area esterna del cimitero comunale per un importo di €. 4.500,00 oltre I.V.A. ai sensi di legge.

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di €. 5.490,00, che trova copertura sul bilancio di Previsione esercizio finanziario 2020

CLASSIFICAZIONE D.Lgs. 118/2011	CODICE		DESCRIZIONE					
Capitolo	10961		Spese manutenzione verde pubblico –servizio manutenzione					
Missione	9							
			PIANO DEI CONTI					
	Capitolo	Miss	Progr.	Liv.1	Liv.2	Liv.3	Liv.4	Liv.5
CLASSIFICAZIONE DEL CAPITOLO	10961	9	02	01	03	02	15	999

DI PRECISARE che si procederà alla liquidazione alla Ditta incaricata su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Ente e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti;

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

DI DARE ATTO che, il presente atto, è esecutivo a decorrere dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 4 dell'art.151 del D.Lgs. n.267/00.

DI TRASMETTERE in elenco la presente contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio ed ai Capigruppo Consiliari.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Il Funzionario